

수원상공회의소

수신자 기업체 대표(장)
(경유) 인사(교육) 부서장

제 목 업무가 쉬워지는 엑셀 자동화 문서 교육 2 개최 안내

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 상공회의소는 지역 기업체 임직원들의 직무능력 향상을 위해 표제의 실무 교육을 아래와 같이 경기도기술학교와 공동으로 개최하오니 많은 참여바랍니다.

- 아 래 -

- 가. 과정명 : 업무가 쉬워지는 엑셀 자동화 문서 교육 2
- 나. 교육일자 : 2018. 12. 5(수)
- 다. 교육시간 : 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간)
- 라. 교육장소 : 수원상공회의소 1층 교육장
- 마. 교육대상 : 중소기업 재직자 50명 (선착순 마감)
- 바. 수강료 : 전액 무료 (교재 무료 제공)
- 사. 교육내용 :

- 업무에 꼭 필요한 핵심 기능
- 영업 및 마케팅 담당자 엑셀 자동화 문서
- 재무 및 기획 담당자 엑셀 자동화 문서

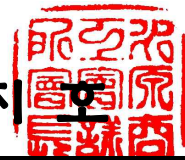
- 아. 교육신청 : 페이지, 이메일(alexcho@korcham.net) 및 팩스(031-244-3477) 접수 가능
- 자. 기타사항 : 기타 문의사항은 교육아카데미팀 (031-244-3452) 문의

참 가 신 청 서

일반 현황	회 사 명		대 표 자	
	주 소			
	사업자등록번호		전화/FAX	/
신청 자	성 명		부 서	
	생년월일		직 위	
	이 메 일		휴 대 폰	

※ 참석 인원이 2인 이상인 경우, 별지 작성 신청 가능.

수원상공회의소 회 장 홍 지 호



담당	차장	조 용 연	팀장	신 영 호	전결 사무처장 최 운 주
협조자					
시행	수원상의 제337호	(2018. 11. 16.)	접수	(2018. . .)	
우편번호	16313	경기도 수원시 장안구 수성로 311, 5층	http://suwoncci.korcham.net		
전화	031-244-3452	전송	031-244-3477	/ alexcho@korcham.net	/ 공개